

## Анкета оценки стоимости кадрового аудита

Заполненную анкету с приложенными файлами просим направить по адресу:  
[zharkova@auditskgroup.ru](mailto:zharkova@auditskgroup.ru)

Информация о компании				
Название компании, ИНН				
Дата регистрации		Дата начала деятельности		
Контактное лицо	Телефон	ФИО(полностью)	должность	e-mail
Сайт организации				
Входит ли данное юридическое лицо в холдинг/группу (если да, то указать)				
Адрес, по которому планируется проведение аудита				
ОПФ:	<input type="checkbox"/> ПАО <input type="checkbox"/> АО <input type="checkbox"/> ООО <input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> Некоммерческая организация			
Количество обособленных подразделений и филиалов, из них на отдельном балансе				
Основной вид деятельности	<input type="checkbox"/> комиссия <input type="checkbox"/> оптовая торговля <input type="checkbox"/> производство <input type="checkbox"/> строительство <input type="checkbox"/> розничная торговля <input type="checkbox"/> оказание услуг <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> другое _____			
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> Общая (НДС 20%) <input type="checkbox"/> упрощенная (УСНО 6% или 15%) <input type="checkbox"/> ЕНВД			
Бухгалтерская программа				
Программа кадрового учета и расчета заработной платы				
Кадровый учет ведет		<input type="checkbox"/> кадровая служба организации <input type="checkbox"/> бухгалтерия <input type="checkbox"/> сторонняя организация		
Расчет заработной платы ведет		<input type="checkbox"/> бухгалтерия организации <input type="checkbox"/> сторонняя организация		
Нужны дополнительные услуги: <input type="checkbox"/> восстановление бухгалтерского учета <input type="checkbox"/> консультирование <input type="checkbox"/> юридическое сопровождение и суды <input type="checkbox"/> аудит <input type="checkbox"/> _____				
Данные приведены за _____ год				
Информация о персонале				
1	Общая численность сотрудников			
2	Оплата труда: <input type="checkbox"/> повременная <input type="checkbox"/> повременно-премиальная <input type="checkbox"/> сдельная <input type="checkbox"/> аккордная			
3	Наличие договоров подряда (количество)			

4	Текучесть кадров (как часто происходит прием/увольнение среднее количество в месяц)	
5	Командировки (среднее количество в месяц)	
6	Наличие в штате инвалидов	
7	Наличие в штате иностранных граждан	
8	Наличие в штате ВКС	
9	Наличие в штате юриста	
10	Наличие в штате сотрудника по работе с персоналом	
11	Выплаты за счет ФСС (больничные, пособие по уходу за ребенком ....) (среднее количество в месяц)	
12	Наличие работников с ненормируемым рабочим днем	
13	Наличие работников с вредными условиями труда	
14	Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни	
<b>Кадровый документооборот</b>		
1	Трудовые договоры, договоры по совместительству	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
2	Приказы по кадровому составу	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
3	Заявления от сотрудников	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
4	Штатное расписание	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
5	Меняется ли штатное расписание в течение года	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
6	Табели учета рабочего времени	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
7	Графики отпусков	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
8	Должностные инструкции, положения о материальной ответственности	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
9	Положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
10	Количество видов премирования (ежемесячные, ежеквартальные, по итогам года и т.д.)	
11	Личные карточки работников Т-2	<input type="checkbox"/> Да/ <input type="checkbox"/> Нет
12	Оформление и учет трудовых книжек и вкладышей к ним	
13	Иные кадровые документы организации: ...	

Обращаем Ваше внимание, что вся информация о Вашей организации расценивается нами как конфиденциальная и разглашению не подлежит, обработка полученной информации будет производиться с учетом этого обстоятельства.

Вопросы по заполнению анкеты Вы можете задать  
Жарковой Ирине Алексеевне  
8(495) 410-01-25; 8(985) 410-01-25

**Дата заполнения анкеты:**

**ФИО и должность составителя:**